

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

Е. О. Степанова

«30» мая 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам магистратуры
Ярославского государственного технического университета
на 2024/2025 учебный год**

Правила приема

***на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам магистратуры
Ярославского государственного технического университета
на 2024/2025 учебный год***

***Рассмотрены и одобрены на заседании приемной комиссии
протокол № 11 от «30» мая 2024 года,***

***на заседании Ученого Совета ЯГТУ.
протокол № 11/79 от «30» мая 2024 года,***

Утверждены ректором ЯГТУ

ФГБОУ ВО «ЯГТУ», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| II. СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ | 7 |
| III. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ И ФОРМ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ | 7 |
| IV. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ | 8 |
| V. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ | 9 |
| VI. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ..... | 10 |
| VII. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ЯГТУ САМОСТОЯТЕЛЬНО..... | 15 |
| VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 16 |
| IX. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ..... | 17 |
| X. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ. | 22 |
| XI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА..... | 23 |
| XII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЧАСТЯМИ 7 И 8 СТАТЬИ 5 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 17 ФЕВРАЛЯ 2023 Г. № 19-ФЗ..... | 24 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А | 26 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б..... | 28 |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2024/25 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее - программы магистратуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – ЯГТУ).

2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ); Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 с изменениями и дополнениями от 25 января, 13 августа 2021 г., 26 августа 2022 г., 10 февраля 2023 г. 16 ноября 2023 г.; приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов- Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

ЯГТУ объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно – прием, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (лицензия № Л035-00115-76/00121052 от 04.08.2016).

3. К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

5.1 Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется ЯГТУ самостоятельно.

6. ЯГТУ проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) отдельно по очной и заочной формам обучения;

2) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ по конкурсу в пределах направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил приема;

3) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема);

б) по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4) в рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах целевой квоты;

б) на основные места в рамках контрольных цифр.

6.1 По каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 6 настоящих Правил приема, ЯГТУ проводит отдельный конкурс.

6.2 В случае, если после выделения квоты количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах квоты.

7. Однопрофильный конкурс, указанный в подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил приема, проводится по направлению подготовки в целом.

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов.

9. Прием на обучение в соответствии с результатами вступительных испытаний проводится по итогам отдельных конкурсов по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 6 настоящих Правил приема.

Конкурсы в зависимости от уровня образования поступающих в ЯГТУ не проводятся.

10. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых настоящими Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим (в том числе представлять в ЯГТУ документы, необходимые для поступления, отзываться поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в ЯГТУ осуществляется Приемной комиссией. Председателем Приемной

комиссии является ректор ЯГТУ.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором ЯГТУ.

Для проведения вступительных испытаний ЯГТУ создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

II. СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

12. При приеме на обучение по всем формам обучения устанавливаются следующие сроки:

а) в рамках контрольных цифр:

- срок начала приема заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, - **20 июня 2024 г.;**

- срок завершения приема от поступающих заявлений о приеме, документов, необходимых для поступления, и изменений в приоритеты зачисления – **9 августа 2024 г.;**

- срок завершения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, - **15 августа 2024 г.;**

- сроки публикации ранжированных списков и зачисления на обучение (далее - зачисление) - в соответствии с пунктом 73 настоящих Правил приема;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- срок начала приема заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, - **20 июня 2024 г.;**

- срок завершения приема от поступающих заявлений о приеме, документов, необходимых для поступления, и изменений в приоритеты зачисления - **20 августа 2024 г.;**

- срок завершения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, - **23 августа 2024 г.**

- сроки публикации ранжированных списков и зачисления на обучения – в соответствии с пунктом 76 настоящих Правил приема.

Условием включения в приказ о зачислении абитуриента на места с оплатой стоимости является согласованный договор на места с оплатой стоимости обучения.

Срок завершения приема договоров об оказании платных образовательных услуг – **29 августа 2024 г.**

13. ЯГТУ может проводить дополнительный прием на незаполненные места. Дополнительный прием на обучение по программам магистратуры в рамках контрольных цифр и на места с оплатой стоимости обучения завершается не позднее **20 сентября 2024 г.**

III. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧЕНЯ И ФОРМ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

14. Перечень направлений подготовки по очной и заочной формам

обучения, по которым осуществляется прием на обучение, установлен в Приложении А к настоящим Правилам приема.

15. ЯГТУ при приеме на обучение по очной и заочной форме обучения устанавливает перечень вступительных испытаний в соответствии с Приложением А к настоящим Правилам приема.

16. Формой вступительного испытания является письменный экзамен или компьютерное тестирование.

Вступительные испытания проводятся очно.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

17. Для каждого вступительного испытания устанавливается **минимальное количество баллов – 40 баллов**, и **максимальное количество баллов - 100 баллов**.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

18. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, минимальное и максимальное количество баллов одинаковы при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

IV. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

19. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, одновременно с подачей заявления о приеме.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

20. При приеме на обучение ЯГТУ начисляет дополнительные баллы за индивидуальные достижения, установленные в Приложении Б к настоящим Правилам приема.

21. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Каждое индивидуальное достижение может быть учтено не более одного раза.

22. В случае равенства поступающих по критериям ранжирования, указанным в подпунктах 1–2 пункта 66 настоящих Правил приема, зачисление поступающих осуществляется по конкурсу среднего балла всех оценок приложения к диплому о высшем образовании.

V. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

23. ЯГТУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ, в том числе с Уставом ЯГТУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

24. В целях информирования о приеме на обучение ЯГТУ размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) - www.ystu.ru.

25. На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 20 января 2024 года:
 - а) правила приема, утвержденные ЯГТУ самостоятельно, в том числе:
 - максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе;
 - сроки проведения приема;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
 - информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ЯГТУ самостоятельно;
 - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
 - в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - для вступительного испытания, проводимого ЯГТУ самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - д) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
 - е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежитий;

2) не позднее 10 апреля 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты, целевой квоты и отдельной квоты;

2.1) не позднее 1 июня 2024 года:

а) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

б) расписание вступительных испытаний;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

26. ЯГТУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

27. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

VI. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

28. Поступающий может одновременно участвовать в конкурсе по одному или нескольким направлениям подготовки ЯГТУ, количество которых не превышает **3 (три)**.

29. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Одновременно с заявлением о приеме поступающий подает заявление о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

При приеме на обучение по программам магистратуры поступающий в праве подать в ЯГТУ одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр и (или) одно заявление о приеме на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В заявлении о приеме поступающий указывает:

- условия поступления, указанные в подпунктах 1-4 пункта 6 настоящих Правил приема, по которым поступающий хочет быть зачисленным в организацию на соответствующие места;

- приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-2 пункта 6 настоящих Правил приема (далее - приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления:

- для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет целевой квоты);

- для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет иных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

30. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ЯГТУ самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования;

31. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

32. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме в порядке и в сроки, установленные организацией, в том числе изменить приоритеты зачисления. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры поступающий может внести указанные изменения в заявление о приеме до дня завершения приема документов, установленного в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил приема, включительно.

33. При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы ЯГТУ или посредством ЕПГУ (в случае его использования) подтверждение фактов, указанных в пункте 30 настоящих Правил приема, производится посредством внесения в заявление о приеме

соответствующей отметки.

34. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 настоящих Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 5б настоящих Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

34.1 При поступлении на обучение по направлениям подготовки, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (заключения) формы 086у.

35. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов (при приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам магистратуры - не позднее дня завершения приема документов, установленного в соответствии с подпунктом 1 пункта 12 настоящих Правил приема). Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца, указанного в пункте 68 настоящих Правил приема, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.

36. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 34 настоящих Правил приема, принимаются ЯГТУ, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

37. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае его использования) документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО) (часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

38. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

39. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются в организацию лично поступающим;
- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в организацию в электронной форме посредством ЕПГУ (в случае его использования).

ЯГТУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

ЯГТУ устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ЯГТУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

40. ЯГТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

41. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из ЯГТУ оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ (в случае его использования) (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из ЯГТУ поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в ЯГТУ, списков поступающих в ЯГТУ и не подлежит зачислению в ЯГТУ (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

42. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-2 пункта 6 настоящих Правил приема, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в ЯГТУ лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

43. После истечения срока, указанного в пункте 42 настоящих Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ЯГТУ заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ЯГТУ.

44. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае его использования) личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных ЯГТУ из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

VII. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ЯГТУ САМОСТОЯТЕЛЬНО

45. ЯГТУ самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение.

Вступительные испытания включают письменный экзамен или тестирование по направлению подготовки.

Результаты вступительных испытаний, проводимых ЯГТУ самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

45.1 Вступительные испытания проводятся в очном формате.

46. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

47. Вступительные испытания при приеме на очную и заочную формы обучения проводятся:

- в рамках контрольных цифр приема **12 - 14 августа 2024 г.**, резервный день – **15 августа 2024 г.**

- по договорам об оказании платных образовательных услуг **12 - 14, 15, 22 и 23 августа 2024 г.**

48. Вступительные испытания ЯГТУ для всех видов конкурсов проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным ректором ЯГТУ.

Расписание вступительных испытаний, проводимых ЯГТУ самостоятельно, размещается на официальном сайте не позднее 1 июня 2024 года.

49. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

50. Результаты всех вступительных испытаний, проводимых ЯГТУ, оцениваются по 100-балльной шкале.

51. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, установленные правилами проведения вступительных испытаний ЯГТУ.

52. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема уполномоченные должностные лица ЯГТУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

53. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и в электронной информационной системе не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с

результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

54. Лица, получившие на вступительных испытаниях ЯГТУ оценку ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

55. По результатам вступительного испытания, проводимого ЯГТУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ЯГТУ.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

56. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ЯГТУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

57. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в очном формате.

57.1 Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 10 человек.

58. Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с организаторами, проводящими вступительное испытание).

59. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

60. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

61. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

61.1 Дополнительно при проведении очных вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:
- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция по его выполнению зачитываются ассистентом;
 - ответы на письменные задания надиктовываются ассистенту;
- б) для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- в) для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
- ответы на письменные задания надиктовываются ассистенту.

62. Прохождение вступительных испытаний с соблюдением и созданием для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, осуществляется на основании заявления о приеме, при наличии документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

63. Прохождение вступительных испытаний с соблюдением условий, указанных в пунктах 57-61 настоящих Правил приема, осуществляется поступающим на основании заявления.

64. Заявление, указанное в пункте 63 настоящих Правил приема, должно содержать сведения о необходимости проведения вступительных испытаний в соответствующих специальных условиях и/или участия ассистента.

IX. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

65. По результатам приема документов и вступительных испытаний ЯГТУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу, включительно ежечасно в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

В рамках контрольных цифр формируются отдельные списки поступающих:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные места в рамках контрольных цифр (далее – основные места).

66. Конкурсный список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результату вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, установленному пунктом 22 настоящих Правил приема.

67. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему:
сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

3) при приеме на обучение в рамках контрольных цифр - наличие представленного в организацию оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ (в случае его использования);

4) приоритет зачисления;

5) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - наличие в организации заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

67.1 В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

68. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один или несколько этапов по решению организации (за исключением этапов, указанных в пункте 73 настоящих Правил приема). На каждом этапе зачисления организация устанавливает день завершения выставления на ЕПГУ (в случае его использования) отметок о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг (далее - день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала)

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он

проходит по конкурсу на указанные места (в соответствии с пунктом 73 настоящих Правил приема).

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

69. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению в соответствии с пунктом 73 настоящих Правил приема, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо ЯГТУ, и на ЕПГУ (в случае его использования) имеется отметка о представлении в организацию оригинала документа установленного образца.

2) в ЯГТУ имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца в случае непредставления заявления о согласии на обработку его персональных данных;

3) в ЯГТУ имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца.

70. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 68 настоящих Правил приема, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо ЯГТУ, и в ЯГТУ имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

2) в ЯГТУ имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная ЯГТУ на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

3) в ЯГТУ имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

71 В день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала поступающий может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (в случае его использования), представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг до установленного ЯГТУ времени (за исключением времени, указанного в подпункте 3.1 пункта 73 настоящих Правил приема).

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ (в случае его использования), он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в организацию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи

общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы ЯГТУ, он может представить в ЯГТУ оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (в случае его использования) (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ (в случае его использования) считается недействительной.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в организацию (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ (в случае его использования)), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в ЯГТУ оригинал документа установленного образца (отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (в случае его использования)).

72. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

73. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам магистратуры по всем формам обучения:

- 1) **19 августа 2024 г.** осуществляется публикация конкурсных списков;
- 2) зачисление проводится **21 августа 2024 г.**;
- 3) **20 августа 2024 г.** - завершение выставления отметок об оригинале и приема оригинала от лиц, подлежащих зачислению;

3.1) прием оригиналов документов установленного образца (выставление отметок о представлении оригинала на ЕПГУ (в случае использования) завершается в **18:00** по московскому времени в дни, установленные подпунктом 3 настоящего пункта;

- 4) **21 августа 2024 г.**; осуществляется издание приказа о зачислении;
- 5) организация определяет наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу (далее - высший приоритет).

74. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по результатам вступительных испытаний.

75. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ЯГТУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

При проведении дополнительного зачисления на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры прием оригиналов документов установленного образца (выставление отметок о представлении оригинала на

ЕПГУ) начинается **22 августа 2024 г.**, завершается в **18:00** по московскому времени **24 августа 2024 г.**, издание приказа о зачислении осуществляется **25 августа 2024 г.**

Дополнительное зачисление проводится в соответствии с правилами, установленными ЯГТУ.

В случае если поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр, хочет быть зачисленным на места в рамках контрольных цифр на этапе дополнительного зачисления в иную организацию, он не позднее дня завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала на этапе дополнительного зачисления подает в ЯГТУ, заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов.

76. При приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ЯГТУ самостоятельно устанавливает сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления:

1) **25 августа 2024 г.** осуществляется публикация конкурсных списков;

2) зачисление проводится в два этапа: **26 августа и 30 августа 2024 г.**

3) день завершения выставления отметок об оригинале, приема оригинала, заверенной копии документа установленного образца и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг от лиц, подлежащих зачислению, - не позднее **25 августа или 29 августа 2024 г.**

3.1) выставление отметок о представлении оригинала на ЕПГУ (прием оригиналов документов установленного образца и (или) заверенной копии документа установленного образца) и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг завершается в **12:00** по московскому времени в дни, установленные подпунктом 3 настоящего пункта;

4) издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется:

26 августа и 30 августа 2024 г.

77. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения ЯГТУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

78. ЯГТУ формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количество баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

79. ЯГТУ устанавливает целевую квоту в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

80. При приеме на места в пределах целевой квоты проводится однопрофильный конкурс.

Прием на целевое обучение осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

81. ЯГТУ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, заявки которых согласованы соответствующими федеральными государственными органами, являющимися заказчиками целевого обучения.

82. В случае детализации целевой квоты по специальности, направлению подготовки в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированные целевые квоты):

- ЯГТУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- незаполненные места детализированных квот используются в соответствии с пунктом 94 настоящих Правил приема.

84. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

85. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте

XI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

86. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

87. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

88. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

89. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

90. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ЯГТУ устанавливает перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства, соответствующий Приложению А к настоящим Правилам приема.

91. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 34 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность,

гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

92. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

ХII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЧАСТЯМИ 7 И 8 СТАТЬИ 5 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 17 ФЕВРАЛЯ 2023 Г. № 19-ФЗ

93. Настоящая глава Правил регулирует особенности приема в ЯГТУ в 2024/25 учебном году на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об образовании лиц, завершивших освоение образовательных программ высшего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию.

94. Не позднее 01 марта 2024 г. ЯГТУ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о приеме лиц, указанных в пункте 93 настоящих Правил приема.

95. Лица, указанные в пункте 93 настоящих Правил приема, поступающие в ЯГТУ, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

96. В случае если лица, указанные в пункте 95 настоящих Правил приема, поступающие в ЯГТУ, не могут представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца.

Указанное заявление подается не позднее установленных ЯГТУ дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в

отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в конкурсных списках.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в ЯГТУ.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

97. Прием на обучение по программам магистратуры в ЯГТУ лиц, указанных в пункте 93 настоящих Правил приема, осуществляется по правилам, установленным разделами III и IV настоящих Правил приема.

98. Лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с Правилами приема в ЯГТУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам
магистратуры Ярославского
государственного технического
университета на 2024/2025 учебный год

**ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
МАГИСТРАТУРА**

Очная форма обучения

| Код | Наименование направления подготовки | Вступительные испытания |
|--|--|---|
| ИНСТИТУТ ХИМИИ И ХИМИЧЕСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ | | Экзамен по направлению подготовки |
| 04.04.01 | Химия | |
| 18.04.01 | Химическая технология | |
| ИНСТИТУТ ИНЖЕНЕРИИ И МАШИНОСТРОЕНИЯ | | |
| 13.04.03 | Энергетическое машиностроение | |
| 15.04.02 | Технологические машины и оборудование | |
| 15.04.05 | Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств | |
| ИНСТИТУТ АРХИТЕКТУРЫ И ДИЗАЙНА | | |
| 07.04.01 | Архитектура | |
| ИНСТИТУТ ИНЖЕНЕРОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА | | |
| 08.04.01 | Строительство | |
| ИНСТИТУТ ЦИФРОВЫХ СИСТЕМ | | |
| 09.04.02 | Информационные системы и технологии | |
| 27.04.04 | Управление в технических системах | |
| ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА | | |
| 44.04.04 | Профессиональное обучение | |
| 38.04.01 | Экономика | |
| 38.04.02 | Менеджмент | |

Заочная форма обучения

| Код | Наименование направления подготовки | Вступительные испытания |
|--|-------------------------------------|---|
| ИНСТИТУТ ИНЖЕНЕРОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА | | Экзамен по направлению подготовки |
| 08.04.01 | Строительство | |
| ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА | | |
| 27.04.02 | Управление качеством | |
| 38.04.02 | Менеджмент | |

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры Ярославского государственного технического университета на 2024/2025 учебный год

УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры, и порядок их учета устанавливаются ЯГТУ самостоятельно:

- диплом о высшем (или высшем профессиональном) образовании с отличием – **10 баллов**;
- победители и призеры ВСО, олимпиад НТИ, «Я профессионал», - **10 баллов**;
- участники ВСО, олимпиад НТИ, «Я профессионал» - **3 балла**;
- победители и призеры Международного инженерного чемпионата «CASE-IN» - **5 баллов**;
- победители и призеры Всероссийского инженерного конкурса - **5 баллов**;
- победители и призеры олимпиад, проводимых ЯГТУ, – **10 баллов**;
- победители и призеры интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых ЯГТУ, – **5 баллов**;
- наличие патента – **5 баллов**;
- научные труды в периодике, индексируемой в системах цитирования Web of Science, Scopus, – **5 баллов**;
- научные труды в изданиях, включенных в перечень ВАК, – **4 балла**;
- научные труды в изданиях, индексируемых в РИНЦ, - **3 балла**;
- научные труды в сборнике государственного образовательного учреждения – **2 балла**;
- волонтерская (добровольческая) деятельность, содержание и сроки осуществления которой соответствуют критериям, установленным ЯГТУ, – **5 баллов**.

Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности в общем объеме не менее 40 астрономических часов (в случае указания объема в днях один день принимается равным 4 астрономическим часам), если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов прошло не более двух календарных лет.

В качестве основного документа, удостоверяющего осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности и ее объема, ЯГТУ принимает выписку (распечатку) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru), сверенную сотрудником приемной

комиссии с электронной волонтерской книжкой поступающего, расположенной автоматически указываемому при подаче документов. Данный способ подтверждения добровольческого (волонтерского) опыта является приоритетным.

В качестве источника необходимой информации ЯГТУ учитывает печатные личные книжки добровольца (волонтера) с внесенными в них записями при условии их надлежащего оформления с указанием продолжительности осуществленной добровольческой (волонтерской) деятельности) и заверения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности; заверенные подписью руководителя и печатью справки организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, выданные абитуриенту и подтверждающие формы, период осуществления и продолжительность его добровольческой (волонтерской) деятельности.

Учитываются результаты индивидуальных достижений, полученных поступающим не ранее 01.09.2022 г. (за исключением второго абзаца данного приложения).